

Порядок возврата денежных средств за образовательные услуги ООО «Кибер-Телеком»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО «Кибер-Телеком»

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возврата денежных средств за образовательные услуги (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (статьи 782, 779-783), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (статьи 29, 31, 32), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 54, 76, 101), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее - Правила № 1441).

1.2. Настоящий Порядок определяет основания, условия и процедуру возврата денежных средств, уплаченных Заказчиком (физическим или юридическим лицом) за обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым ООО «Кибер-Телеком» (далее - Исполнитель) через образовательную платформу «КИБЕР Университет» (сайт <https://cyber-university.ru>).

1.3. Денежные средства подлежат возврату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Настоящий Порядок не ограничивает права Заказчика (потребителя), установленные законодательством Российской Федерации.

1.4. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесённых Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по договору об образовании, в случаях, когда такой вычет предусмотрен законом.

2. Случаи возврата денежных средств

2.1. Отказ от договора до начала обучения (до предоставления доступа к программе)

2.1.1. Заказчик (обучающийся) вправе отказаться от исполнения договора об образовании до начала оказания образовательных услуг при условии оплаты

Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

2.1.2. В случае отказа от договора до предоставления Заказчику (обучающемуся) доступа к образовательной программе (её модулям, разделам, учебным материалам) в электронной информационно-образовательной среде на платформе Tutor LMS сайта <https://cyber-university.ru>, Исполнитель возвращает 100% уплаченной суммы, поскольку фактические расходы Исполнителя на момент отказа отсутствуют.

2.1.3. Моментом начала обучения считается дата предоставления Заказчику (обучающемуся) доступа к первому модулю (разделу, теме) образовательной программы в электронной информационно-образовательной среде.

2.2. Отказ от договора после начала обучения

2.2.1. Заказчик (обучающийся) вправе отказаться от исполнения договора об образовании после начала оказания образовательных услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

2.2.2. Фактически понесённые Исполнителем расходы исчисляются пропорционально объёму образовательной программы, к которому Заказчику (обучающемуся) был предоставлен доступ, или объёму фактически оказанных услуг.

2.2.3. Методика расчёта фактически понесённых расходов:

- Стоимость образовательной программы делится на общее количество академических часов (или модулей) программы.
- Полученная стоимость одного академического часа (одного модуля) умножается на количество академических часов (модулей), к которым Заказчику (обучающемуся) был предоставлен доступ (которые были фактически оказаны).
- Полученная сумма признаётся фактически понесёнными расходами Исполнителя.

2.2.4. Фактически понесённые расходы должны быть подтверждены документально. Подтверждением фактически понесённых расходов являются:

- данные электронной информационно-образовательной среды о дате и времени предоставления доступа к модулям (разделам, темам)

программы;

- акты оказанных услуг (при наличии);
- иные документы, подтверждающие объём оказанных услуг.

2.2.5. Возврату подлежит сумма, равная разнице между уплаченной по договору суммой и суммой фактически понесённых Исполнителем расходов.

2.3. Отказ в зачислении из-за несоответствия требованиям

2.3.1. В случае если Заказчик (обучающийся) не соответствует требованиям, установленным для освоения дополнительных профессиональных программ (отсутствие среднего профессионального и (или) высшего образования, отсутствие документов, подтверждающих получение или получение среднего профессионального и (или) высшего образования), и Исполнитель отказывается в зачислении, уплаченная сумма подлежит возврату в полном объёме (100%).

2.3.2. Возврат осуществляется в течение 10 календарных дней с даты получения Исполнителем заявления о возврате и документов, подтверждающих несоответствие требованиям (при наличии).

2.4. Недостатки оказанных образовательных услуг

2.4.1. В случае обнаружения недостатков оказанных образовательных услуг Заказчик (обучающийся) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если недостатки не были устранены в установленный срок.

2.4.2. Заказчик (обучающийся) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг.

2.4.3. Порядок и сроки предъявления требований, связанных с недостатками оказанных услуг, регулируются статьями 29, 31 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами № 1441.

2.5. Излишне уплаченные суммы

2.5.1. В случае если Заказчиком (обучающимся) была произведена оплата в размере, превышающем стоимость образовательных услуг, излишне уплаченная сумма подлежит возврату.

2.5.2. Возврат излишне уплаченных сумм осуществляется на основании заявления Заказчика (обучающегося) в течение 10 календарных дней с даты получения заявления.

3. Порядок подачи заявления о возврате денежных средств

3.1. Заявление о возврате денежных средств подаётся Заказчиком (обучающимся) в письменной форме одним из следующих способов:

- направляется почтовым отправлением по адресу: 153013, Ивановская область, г. Иваново, ул. Куконковых, д. 102 (с уведомлением о вручении);
- направляется в виде сканированной копии (с подписью Заказчика (обучающегося)) на адрес электронной почты: uni@cyber-university.ru.

3.2. В заявлении о возврате денежных средств должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика (обучающегося);
- номер заказа (договора);
- наименование образовательной программы;
- причина возврата;
- реквизиты для перечисления денежных средств, если возврат производится не тем способом, которым была произведена оплата;
- дата составления заявления;
- подпись Заказчика (обучающегося).

3.3. К заявлению могут быть приложены (при наличии): копия документа об оплате (кассовый чек, квитанция, платёжное поручение), реквизиты для возврата денежных средств. Отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в рассмотрении заявления, если оплата может быть подтверждена данными Исполнителя.

4. Сроки рассмотрения заявления и перечисления денежных средств

4.1. Заявление о возврате денежных средств рассматривается Исполнителем в течение 10 календарных дней с даты его получения.

4.2. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 10

календарных дней с даты получения заявления (статья 31 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»).

4.3. Возврат денежных средств производится тем же способом, которым была произведена оплата (на банковскую карту, на расчётный счёт), либо на реквизиты, указанные Заказчиком (плательщиком) в заявлении о возврате.

4.4. В случае если оплата была произведена юридическим лицом за обучающегося, возврат осуществляется в соответствии с условиями договора, заключённого между Исполнителем и юридическим лицом.

5. Налоговый вычет и справка об оплате образовательных услуг

5.1. Заказчик (обучающийся) вправе обратиться к Исполнителю с заявлением о выдаче справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы в целях получения социального налогового вычета.

5.2. Справка об оплате образовательных услуг выдаётся Исполнителем в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

5.3. Справка об оплате образовательных услуг выдаётся по форме, утверждённой Федеральной налоговой службой, для представления в налоговый орган в целях получения социального налогового вычета (статья 219 Налогового кодекса Российской Федерации).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ООО «Кибер-Телеком» и обязателен для применения всеми структурными подразделениями Исполнителя, включая специализированное структурное образовательное подразделение «КИБЕР Университет».

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы возврата денежных средств за образовательные услуги, настоящий Порядок подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие при возврате денежных средств, разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения приказом директора ООО «Кибер-Телеком» и действует до замены новым Порядком или

до отмены.

6.5. С настоящим Порядком можно ознакомиться на официальном сайте Исполнителя: <https://cyber-university.ru>.