ООО «Кибер-Телеком»
Специализированное структурное образовательное подразделение «КИБЕР Университет»
УТВЕРЖДЕНА приказом директора ООО «Кибер-Телеком» № ___ от ___

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Изучение инструмента Trello»

1. Общая характеристика программы

Вид программы	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
Уровень образования	Дополнительное профессиональное образование
Объём программы	16 академических часов (академический час 45 минут), включая итоговую аттестацию
Форма обучения	Заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭИОС cyber-university.ru)
Язык обучения	Русский
Срок освоения	___ недель; даты начала и окончания обучения устанавливаются договором и приказом о зачислении
Категория слушателей	Программные специалисты, PM, тимлиды и операционные специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.
Требования к уровню образования	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие такое образование (ч. 3 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ)
Документ по итогам обучения	Удостоверение о повышении квалификации по образцу, установленному ООО «Кибер-Телеком». Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим часть программы, выдается справка об обучении
Практика	Не предусмотрена
Государственная аккредитация	Не предусмотрена для дополнительных профессиональных программ

Цель программы

Совершенствование компетенций в области организации рабочих процессов с использованием инструмента Trello.

Аннотация

Программа посвящена изучению инструмента Trello для малых команд и стартапов. Обучение включает работу с досками, карточками, метками и чек-листами. Слушатели осваивают простые WIP-правила для наведения порядка в задачах команды.

Планируемые результаты обучения

Совершенствуемые и (или) получаемые компетенции: слушатель сможет

- проектировать доски под реальные бизнес-процессы;
- настраивать элементы управления задачами в Trello;
- внедрять WIP-правила и Definition of Done lite;
- синхронизировать команду в рамках единого видения потока задач;

Слушатель будет знать:

- принципы работы досок, карточек и меток;
- особенности использования чек-листов;
- различия между Trello и системами Bitrix или Jira;

Слушатель будет уметь:

- настраивать сроки и метки в карточках;
- организовывать прозрачную доску задач;
- устранять дублирование задач из мессенджеров;

Программа разработана с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266), Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678). Профессиональный стандарт, на который ориентирована программа: ___.

2. Учебный план

№	Наименование модуля (раздела)	Всего, ак. ч	Форма контроля
1	Доска под процесс	3	Текущий контроль: задания и тесты в ЭИОС
2	Карточка как контракт	3	Текущий контроль: задания и тесты в ЭИОС
3	Ритм команды и WIP	3	Текущий контроль: задания и тесты в ЭИОС
4	Автоматизация и представления	3	Текущий контроль: задания и тесты в ЭИОС
5	Шаблоны, доступ и границы	2	Текущий контроль: задания и тесты в ЭИОС
6	Итоговая аттестация	2	Зачет (итоговый тест и итоговый проект)
	Итого	**16**	

Все занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде: электронные учебные материалы (видео, тексты), практические и лабораторные задания, тесты. Распределение часов по видам учебной работы (изучение материалов, практические задания, консультации): ___.

3. Календарный учебный график

Обучение ведется в течение всего календарного года по мере комплектования и зачисления слушателей. Даты начала и окончания обучения конкретного слушателя (группы) определяются договором и приказом о зачислении. Рекомендуемая продолжительность обучения: ___ недель при нагрузке ___ ак. ч в неделю.

№	Модуль	Ак. ч	Вид учебной деятельности	Учебные недели
1	Доска под процесс	3	Самостоятельная работа с материалами и заданиями в ЭИОС (Э), текущий контроль	___
2	Карточка как контракт	3	Самостоятельная работа с материалами и заданиями в ЭИОС (Э), текущий контроль	___
3	Ритм команды и WIP	3	Самостоятельная работа с материалами и заданиями в ЭИОС (Э), текущий контроль	___
4	Автоматизация и представления	3	Самостоятельная работа с материалами и заданиями в ЭИОС (Э), текущий контроль	___
5	Шаблоны, доступ и границы	2	Самостоятельная работа с материалами и заданиями в ЭИОС (Э), текущий контроль	___
6	Итоговая аттестация	2	Итоговая аттестация (ИА)	___

4. Рабочие программы модулей

Модуль 1. Доска под процесс (3 ак. ч)

Содержание: Trello за один урок: рабочее пространство, доски, списки и карточки; колонки по реальному потоку: как описать процесс и что не класть на доску; практикум: доска под ваш процесс.

Темы занятий:

- Trello за один урок: рабочее пространство, доски, списки и карточки
- Колонки по реальному потоку: как описать процесс и что не класть на доску
- Практикум: доска под ваш процесс

Форма контроля: выполнение заданий и тестов в ЭИОС.

Модуль 2. Карточка как контракт (3 ак. ч)

Содержание: описание, участники и сроки: карточка, которую понимают без переписки; чек-листы, метки, вложения и Definition of Done lite; практикум: шаблон карточки и правила оформления.

Темы занятий:

- Описание, участники и сроки: карточка, которую понимают без переписки
- Чек-листы, метки, вложения и Definition of Done lite
- Практикум: шаблон карточки и правила оформления

Форма контроля: выполнение заданий и тестов в ЭИОС.

Модуль 3. Ритм команды и WIP (3 ак. ч)

Содержание: WIP-лимиты и узкие места: как увидеть затор на доске; ежедневный просмотр доски и правила обновления; практикум: регламент доски на одну страницу.

Темы занятий:

- WIP-лимиты и узкие места: как увидеть затор на доске
- Ежедневный просмотр доски и правила обновления
- Практикум: регламент доски на одну страницу

Форма контроля: выполнение заданий и тестов в ЭИОС.

Модуль 4. Автоматизация и представления (3 ак. ч)

Содержание: автоматизация Butler: правила, кнопки и задания по расписанию; Power-Ups, представления и интеграции; поиск, фильтры, уведомления и архив: как не утонуть в доске.

Темы занятий:

- Автоматизация Butler: правила, кнопки и задания по расписанию
- Power-Ups, представления и интеграции
- Поиск, фильтры, уведомления и архив: как не утонуть в доске

Форма контроля: выполнение заданий и тестов в ЭИОС.

Модуль 5. Шаблоны, доступ и границы (2 ак. ч)

Содержание: шаблоны досок для типовых процессов и права доступа; когда Trello мало: признаки роста, экспорт и переход в Bitrix24 или Jira.

Темы занятий:

- Шаблоны досок для типовых процессов и права доступа
- Когда Trello мало: признаки роста, экспорт и переход в Bitrix24 или Jira

Форма контроля: выполнение заданий и тестов в ЭИОС.

Модуль 6. Итоговая аттестация (2 ак. ч)

Содержание: итоговый тест (1 ак. ч) и итоговый проект (1 ак. ч).

Темы занятий:

- Итоговая аттестация: порядок и итоговый проект
- Итоговый тест

Форма контроля: зачет.

5. Оценочные материалы

Текущий контроль: задания, тесты и практические работы по модулям в ЭИОС; результат фиксируется в личном кабинете слушателя.

Итоговая аттестация. Итоговая аттестация обязательна. Она проходит в два этапа: итоговый тест в системе обучения (12 вопросов) и сдача на проверку проекта: доска под реальный процесс команды с шаблоном карточки, метками, WIP-лимитами и одним правилом автоматизации, плюс регламент доски на одну страницу. Зачёт: не менее 70 % верных ответов в тесте и проект, принятый преподавателем по чек-листу.

Порядок проведения итоговой аттестации установлен Положением об итоговой аттестации слушателей. Банк тестовых заданий и чек-лист оценки проекта хранятся в ЭИОС и предоставляются по запросу контролирующих органов.

6. Организационно-педагогические условия и методические материалы

- Электронный учебный курс в ЭИОС cyber-university.ru (платформа Tutor LMS): видеоматериалы, конспекты, практические задания, тесты. Доступ открывается после зачисления.
- Методические указания по выполнению практических заданий и итогового проекта размещены внутри курса.
- Требования к рабочему месту слушателя: компьютер с доступом к сети «Интернет» и современным браузером; для практических модулей требования к стенду указаны на странице курса.
- Педагогические работники, реализующие программу: сведения актуализируются, см. Педагогический состав.
- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.